

Ordinarie styrelsemöte den 23 april 2019 kl 19.00 – 20.30 i textilrummet.

Närvarande: Eva Bohlin, Irene Bauman, och Eva Rydberg Fåhraeus, ordinarie samt Jaana Askosdotter, suppleant.

Frånvarande på grund av sjukdom: Annica Wiklund och Ellinor Agdahl, ordinarie

Formalia:

§ 1. Eva Bohlin ordförande, Irene Bauman sekreterare och Jaana Askosdotter justerare.

§ 2. Dagordning godkändes med tillägget 'brevlådetömning' under punkten administration. Föregående protokoll föranledde inga anmärkningar och lades till handlingarna.

§ 3. Medlemmar och lägenheter:

3.1 Det finns behov att flera lär sig använda projektorn i allrummet korrekt. **Beslut:** Annica Wiklund ombedes anordna instruktionsmöte om hur man sköter projektorn. Vi ber henne återkomma med tid om det.

3.2 Olika lägenhetsnummer hos AB Familjebostäder och hos Skatteverkets officiella uppgifter kan leda till svårigheter. Det står andra uppgifter i B-trappuppgångens lista och i FBs hyresavier än i Skatteverkets officiella system. Hur ska t ex ambulanspersonal hitta rätt när informationen är olika? **Beslut:** Irene Bauman uppdrogs att ta upp frågan med Johan Eklöf, som nu ersätter Eva Ström i FB. Rapport vid nästa styrelsemöte.

3.3 Frågan om lokal hyresgästförening diskuterades. **Beslut:** Eva Bohlin fick i uppdrag att utreda alternativen a) lokal hyresgästförening i Dunderbacken och b) samgående med den lokala hyresgästföreningen Hägern, som omfattar Hägerstenvägen 235 och 239. Klart till början av hösten 2019.

§ 4. Möten:

4.1 Vid mötet den 10 april i Sockenstugan närvarade Eva Bohlin, Mariann Näsman och Ellinor Agdahl från Dunderbacken. Färdknäppen representerades av tre boende och Sockenstugan av två. Mette Kjörstad skrev protokoll, som lagts ut på Allrummets soffbord. Huvudtemat var annonsering av en ledig lägenhet bland varandras externa medlemmar. Färdknäppens och Sockenstugans representanter återkommer när de beslutat i frågan i respektive styrelser. Annonsering i BoFramtidens lista är ok redan nu. Nästa gång, april 2020, bjuder Dunderbacken in till ett gemensamt möte. **Beslut:** Irene Bauman vidarebefordrar protokollet till styrelsen och Eva Bohlin bevakar denna fråga.

4.2 Vårfesten i anledning av övergången till AB Familjebostäder som ny hyresvärd hålls den 24 maj. Festkommittén återkommer med mail till alla i huset. **Beslut:** KHF bjuder på ett glas bubbel i samband med middagen och dessutom avsätts 200:- till förstärkta "jordnötter". Externa medlemmar och volontärer inbjuds också till festen efter middagen.

4.3 Nästa styrelsemöte tisdag den 14 maj kl 19.

4.4 Nästa husmöte: söndag den 26 maj kl 18.00. Frågor till husmötet anmäls senast 12 maj 2019 till ideella@dunderbacken.se

5. Ekonomi och administration

5.1 Ekonomigruppen består av Eva Rydberg Fåhraeus, Barbro Hedvall, Ylva Löfstrand, Arne Blom, Helena Brambeck och Maria Lindhgren. Senare har också Ing-Marie Holm bett att få ingå i gruppen, som träffas första gången 9 maj kl 19.00.

5.2 En detaljerad ekonomisk rapport redovisades inte men kontot har c:a 75.000:-. Vid nästa styrelsemöte 14 maj 2019 lämnas en detaljerad rapport.

5.3 Eva Rydberg Fåhraeus ändrar kontaktinformationen i kundkontona hos återkommande leverantörer.

5.4 **Besluts** att Annica fortsätter som brevlådetömmare och lämnar KHF-räkningar direkt till Eva Rydberg Fåhraeus och KHR-räkningar till Birgitha Redin. Övrigt material till den det berör.

5.5 Irene rapporterade att elavtalen är klara

5.6 Bedömning av gruppernas äskanden kvarstår tillsvidare.

5.7 Trivselpengar från Familjebostäder kan nu sökas motsvarande 300:-/bomedlem och år. **Beslut:** Eva Bohlin hör med Sockenstugan och Färdknäppen vad de ansökt och beviljats för och återkommer med förslag till hösten.

5.8 Matsaluthyrningstaxan: gratis - för ideella kollektivhusföreningar
700 – 800 kr - för föreningar i allmänhet
1000 kr - för institutioner såsom Stockholms universitet, företag mm

5.9 **Beslut:** administration av maillistan till ideella@dunderbacken.se sköts av Eva Rydberg Fåhraeus .

5.10 Fråga om bomedlemmar, som inte är medlemmar i KHF ajournerades tills vidare. Status quo gäller under tiden.

6. Teknisk förvaltning

6.1 Hiss C är anmäld till tekniska förvaltaren hos FB, som lovat åtgärda. (Nästa dag var en reparatör från mankan [firma som FB anlitar som underleverantör] på plats). **Beslut:** Irene Bauman rådgör med förvaltningsgruppen huruvida våra rutiner kan förbättras.

6.2 Rutiner vid borttappade nycklar: Patentnyckel kan köpas hos Bergs lås i Rågsveds centrum, tel 08 / 863030. Medtag idhandling och senaste hyresavin. Ombud måste ha fullgod fullmakt samt kunna identifiera nyckelägaren och sig själv. Sjutillhållarlåsnnyckel kan kopieras hos vilken låssmed som helst. Aptusbrickor kan ommagnetiseras eller fås nya vid FBs kontor i Farsta, adress Mårbackavägen 11, dit man kommer med lokalbuss från Farsta strand.

6.3 Aptusbrickor till volontärer: **Beslut:** Eva Bohlin frågar FB om det ö h t är möjligt.

6.4 Ringklocka /porttelefon diskuterades. **Beslut:** Jaana hör med förvaltningsgruppen.

7. Arbetsgrupper:

7.1 Kontaktpersoner från styrelsen: **Beslut:** Irene Bauman för antagningsgruppen, Annica Wiklund för förvaltningsgruppen, Eva Bohlin för städgruppen, och Eva Rydberg Fåhraeus för ekonomigruppen och marknadsgruppen. Övriga grupper ingen speciell kontaktperson i styrelsen.

7.2 Befrielse från städ och matlag. **Beslut:** det handlar om reducering av arbetet pga sjukdom och/eller speciella omständigheter - inte befrielse. **Nytt beslut:** frågan bordlades till efter sommaren. Eva Bohlin tar fram en lista över berörda bomedlemmar.

Hägersten 25 april 2019

.....

Irene Bauman, sekreterare

.....

Eva Bohlin, ordförande

.....

Jaana Askosdotter, justerare