

Stadgar för ideella kollektivhusföreningen (KHF) beslutade på
årsmöte 24 mars 2024 och husmöte 2 februari 2025

Stadgar för Kollektivhusföreningen Dunderbacken

§ 1 Ändamål

Föreningens ändamål är att skapa och vidmakthålla ett hållbart boende byggt på gemenskap genom att verka för

ett demokratiskt boende

som på partipolitisk och religiös neutral grund tillvaratar de boendes gemensamma intressen och organiserar kollektiv verksamhet

ett socialt boende på arbetsgemenskapens grund

som genom vardagarnas gemensamma mathållning och middag och annat gemensamt ansvarstagande främjar den aktiva boendegemenskapen, trygghet, trivsel och samvaro

ett ekonomiskt boende

genom tillgång till föreningens gemensamma egendom och lokaler samt genom bomedlemmarnas egna förvaltningsarbeten

ekologiskt boende

med miljöbefrämjande åtgärder stödja lokala kretslopp, hushålla med ändliga resurser och i övrigt arbeta för en hållbar miljöutveckling.

§ 2 Medlemskap och medlemskategorier

Föreningen vänder sig företrädesvis till personer över 40 år utan hemmavarande barn.

Medlemmar utgörs av bomedlemmar och externa medlemmar. Samtliga med förstahandskontrakt med AB Familjebostäder och som bor på Dunderbacken ska vara bomedlemmar. Övriga medlemmar benämns externa medlemmar.

Bomedlem ska använda sin lägenhet till sitt huvudsakliga boende.

Extern medlem, som bor i samma lägenhet som bomedlem, utan att stå på lägenhetskontraktet, kan efter sin anmälan till styrelsen få följande skyldigheter och rättigheter i kollektivhusföreningen: delta i det gemensamma arbetet och använda gemensamma lokaler samt delta i husets middagar på samma villkor som bomedlemmar.

Alla medlemmar är skyldiga att betala årsavgift. Bomedlemmar betalar dessutom en inträdesavgift vid inträde. Avgifterna beslutas på ordinarie årsmöte. Årsavgiften ska betalas senast en månad efter årsmötet.

**Stadgar för ideella kollektivhusföreningen (KHF) beslutade på
årsmöte 24 mars 2024 och husmöte 2 februari 2025**

§ 3. Beslut om att anta bomedlem

Ansökan om att bli bomedlem ställs till antagningsgruppen.

Riktlinjer för lägenhetsfördelning beslutas av årsmöte. Beslut om antagande av bomedlem fattas utifrån dessa riktlinjer och regler.

Antagningsgruppen gör ett urval bland de sökande. Efter förslag från antagningsgruppen fattar styrelsen ett preliminärt beslut om att anta bomedlem. Detta beslut blir gällande först om AB Familjebostäder godkänner hyresgästen.

§ 4 Medlemskap för extern medlem

För att bli extern medlem krävs en ansökan till antagningsgruppen och att årsavgift är betald.

§ 5 Firma och avtal med fastighetsägaren

Föreningens firma är Kollektivhusföreningen Dunderbacken med säte i Stockholm.

Förhållandet mellan fastighetens ägare, AB Familjebostäder, och föreningen, regleras i Förvaltningsavtal. Förhållandet mellan AB Familjebostäder och Hyresgästföreningen i Stor-Stockholm regleras i Avtal om bostadshyresgästernas inflytande inom AB Familjebostäder.

§ 6 Gemensamt arbete och övrig gemenskap

Alla bomedlemmar är skyldiga att delta i matlagning/matinköp och städning samt förväntas främja den aktiva boendegemenskapen genom att delta i minst en grupp för gemensamma arbetsuppgifter samt bidra till den övriga gemenskapen.

Vid långvarig ohälsa får bomedlemmar delta i matlagning/matinköp och städning efter förmåga. Detta sker efter en överenskommelse mellan bomedlemmen, styrelsen och förtroenderådet. Även om en överenskommelse ingåtts förväntas den aktuella bomedlemmen i någon form främja den aktiva boendegemenskapen genom att delta i en grupp för gemensamma arbetsuppgifter och bidra till den övriga gemenskapen.

Extern medlem bör beredas tillfälle att delta i matlag och i husets övriga aktiviteter.

Om en bomedlem vill hyra ut sin lägenhet i andra hand ska hen i förväg informera styrelsen och bomedlemmarna om tiden och den tilltänkta andrahandshyresgästens namn samt meddela om Familjebostäder gett tillstånd.

**Stadgar för ideella kollektivhusföreningen (KHF) beslutade på
årsmöte 24 mars 2024 och husmöte 2 februari 2025**

§ 7 Husmöte

Mellan årsmöten är husmöten föreningens högsta beslutande organ.
Till husmötet kallas samtliga bomedlemmar.

Röstning med fullmakt medges inte.

Husmötet har att besluta om föreningens ekonomi och om de gemensamma arbetsuppgifterna samt om övriga till verksamheten hörande frågor.

Husmöten ska hållas minst en gång varje kvartal. Extra husmöte ska hållas när styrelsen eller en tiondel av bomedlemmarna begär det.

Kallelse/dagordning för husmöte ska anslås minst en vecka före mötet på husets anslagstavla och dessutom skickas ut med mail till samtliga bomedlemmar.

Frågor till husmötet inlämnas till styrelsen senast två veckor före mötet. Förslag till beslut ska också innehålla beslutsunderlag.

Beslut fattas endast om på dagordningen uppsatta frågor. Beslut fattas med enkel majoritet av de bomedlemmar som är närvarande på husmötet men konsensus eftersträvas. Vid stadgeändring (§ 13), utslutning (§ 14) och upplösning av föreningen (§ 15) gäller dock två tredjedels majoritet av de bomedlemmar som är närvarande på mötet.

Protokoll ska föras och beslutslista upprättas.

Mellan husmötena kan bomedlem kalla till diskussionsmöte (soffmöte).

§ 8. Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas före mars månads utgång.

Tidsplan för förberedelse av ordinarie årsmöte

Senast sex veckor före årsmötet lämnas ekonomisk berättelse ¹samt verksamhetsberättelse till revisorerna.

Senast fyra veckor före årsmötet ska motioner lämnas från medlem till styrelsen.

Senast tre veckor före årsmötet ska kallelse/dagordning skickas till samtliga medlemmar med epost.

Senast tre veckor före årsmötet ska revisionsberättelse lämnas av revisorerna till styrelsen.

¹ Den ekonomiska berättelsen innehåller resultat- och balansräkning och förslag till beslut om föreningens vinst eller förlust.

**Stadgar för ideella kollektivhusföreningen (KHF) beslutade på
årsmöte 24 mars 2024 och husmöte 2 februari 2025**

Senast två veckor före årsmötet ska årsmöteshandlingarna² skickas till samtliga medlemmar med epost.

Senast två veckor före årsmötet ska revisorernas berättelse och förklaring till eventuella anmärkningar från revisorerna hållas tillgängliga för medlemmarna.

På ordinarie årsmöte ska följande behandlas:

1. Val av ordförande, sekreterare och två justerare tillika rösträknare
2. Fråga om stämman utlysts i behörig ordning
3. Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar samt röstlängd
4. Godkännande av dagordningen
5. Föredragning av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
6. Revisorernas berättelse
7. Fastställande av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt ekonomisk berättelse
10. Fastställande av årsavgift, inträdesavgift och budget
11. Val av styrelse: ordförande, kassör och ordinarie ledamöter (2 år) samt en ersättare (1 år)
12. Val av medlemmar till förtroenderådet och antagningsgruppen (2 år)
13. Val av en revisor och en revisorssuppleant (2 år)
14. Val av valberedning med tre ledamöter, varav en sammankallande (1 år)
15. Motioner som anmälts till styrelsen inom föreskriven tid samt förslag från styrelsen

Extra årsmöte ska hållas när styrelsen eller en tredjedel av bomedlemmarna begär det. Dagordningen sammanfaller med ordinarie årsmötespunkterna 1-4 och anpassas i övrigt till de frågor som ska behandlas.

Vid årsmöte har varje medlem yttrande- och motionsrätt. Men bara bomedlemmar har rösträtt. Bomedlems rösträtt kan utövas av annan bomedlem som ombud. Ingen får dock företräda mer än en (1) annan medlem.

Beslut fattas med enkel majoritet av de bomedlemmar som är närvarande på årsmötet men konsensus eftersträvas. Vid stadgeändring (§ 13), utslutning (§ 14) och upplösning av föreningen (§ 15) gäller dock två tredjedels majoritet av de bomedlemmar som är närvarande på mötet.

² Årsmöteshandlingarna: verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, förslag till budget, inträdesavgift och årsavgift, valberedningens förslag, inkomna motioner och styrelsens yttrande över dem.

**Stadgar för ideella kollektivhusföreningen (KHF) beslutade på
årsmöte 24 mars 2024 och husmöte 2 februari 2025**

§ 9 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, kassör och ytterligare tre till fem ordinarie ledamöter, samtliga valda för två år samt en (1) ersättare, vald för ett år. Styrelsens ledamöter ska vara bomedlemmar.

Val av ledamöter ska ske så att ungefär halva antalet väljs varje år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga funktioner.

Styrelsen är beslutsför när minst tre av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röster avgör ordförandens röst.

Styrelsen har tystnadsplikt om enskildas förhållanden som de får kännedom i sitt arbete.

§ 10 Styrelsens arbetsuppgifter

Styrelsen ska förbereda husmöte och årsmöte, verkställa av husmöte och årsmöte fattade beslut, ansvara för det löpande arbetet och fatta för föreningen nödvändiga beslut mellan husmöte och årsmöte. Styrelsen svarar för bokföringen och företräder föreningen utåt.

§ 11 Antagningsgrupp och förtroenderåd

Antagningsgrupp och förtroenderåd ska finnas i föreningen. Husmötet beslutar vilka arbetsuppgifter som dessa ska ha utöver de som anges i §§ 3, 4 och 6.

Antagningsgrupp och förtroenderåd har tystnadsplikt om enskildas förhållanden som de får kännedom om i sitt arbete.

§ 12. Ekonomi

Verksamhetsåret är lika med kalenderåret. Firman tecknas av två styrelseledamöter i förening.

§ 13. Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut med minst en månads intervall på två på varandra följande möten: antingen två årsmöten eller ett årsmöte och ett extra årsmöte. Vid beslut om stadgeändring gäller två tredjedels majoritet av de bomedlemmar som är närvarande på mötet.

**Stadgar för ideella kollektivhusföreningen (KHF) beslutade på
årsmöte 24 mars 2024 och husmöte 2 februari 2025**

§ 14. Uteslutning och varning

Bomedlem som inte följer föreskrifterna i dessa stadgar eller beslut av husmöte och årsmöte kan uteslutas ur föreningen genom beslut i samma ordning som för stadgeändring enligt § 13. Detta förutsätts ske i samråd med AB Familjebostäder. Beslut om uteslutning av bomedlem ska föregås av en skriftlig varning. Beslut om varning fattas av husmöte.

Extern medlem som inte följer föreskrifterna i dessa stadgar eller beslut av husmöte och årsmöte kan uteslutas ur föreningen genom beslut av husmöte. Beslut om uteslutning av extern medlem ska föregås av en skriftlig varning. Beslut om varning fattas av styrelsen.

Extern medlem som inte har betalat årsavgift inom en månad efter årsmötet får därefter en skriftlig betalningspåminnelse. Vid utebliven betalning anses den externa medlemmen per automatik ha utträtt ur föreningen två veckor efter påminnelsen.

§ 15. Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen kan ske genom beslut i samma ordning som för stadgeändring enligt § 13. Egendom och tillgångar hanteras enligt beslut på årsmöte.