

ÅRSAVGIFT EXTERN MEDLEM

2026-04-08

REGLER

Årsavgiftens storlek fastställs av årsmötet.

Enligt stadgarna ska årsavgiften – både för bomedlemmar och externa medlemmar – betalas senast inom en månad efter årsmötet.

Om en ny extern medlem betalar årsavgift i november eller december ska årsavgiften anses gälla påföljande kalenderår.

Externa medlemmar som inte har betalat inom en månad efter årsmötet får därefter endast en påminnelse, där de uppmanas att betala inom 2 veckor, annars kommer medlemskapet att avslutas.

AVCHECKNINGSLISTA

Öppna den aktuella versionen av dokumentet ”Förteckning externa medlemmar KHF Dunderbacken.doc”.

Spara som ”Årsavgifter ÅÅÅÅ Externa medlemmar”.

Denna avcheckningslista används för att avisera, påminna om och pricka av betalning.

AVISERA

Dagen efter årsmötet:

Fråga den som var sekreterare på årsmötet vad som beslutades angående årsavgifterna.

Skriv ett mejl från register@dunderbacken.se med betalningsuppgifter och en uppmaning att betala inom en månad.

MALL: ”Årsavgift ÅÅÅÅ för medlemskap i Kollektivhusföreningen Dunderbacken”

I fältet ”Mottagare” väljer du ”Dold kopia” och klickar på kontaktgruppen ”Externt medlemsregister” (alltså INTE medlemmar@dunderbacken.se).

Ta bort de mottagare som är externa medlemmar som förutbetalt medlemsavgiften i november–december föregående år.

Ta bort de mottagare som är nya externa medlemmar för innevarande år.

Ta bort de mottagare som inte är nya externa medlemmar men som har betalt avgiften i förtid, dvs. under innevarande år men före årsmötet.

Uppgifterna hittar du i ”Årsavgifter ÅÅÅÅ Externa medlemmar”.

Ta bort de mottagare som är ”mejlombud”, dvs. där en annan extern medlem bara kan nå via hens mejladress. Skicka istället ett separat aviseringsmejl för dem båda till ”ombudets” mejladress.

MALL: ”Årsavgift ÅÅÅÅ till Dunderbacken för dig och XXXXXX”

Uppgifterna hittar du i kontaktgruppen ”Har mejlombud (ex)”.

Skicka.

NÄR NÅGON HAR BETALAT

Påminn bokföraren om att regelbundet meddela dig vem som har betalat årsavgiften och när den betalades.

När en extern medlem har betalat årsavgiften – skicka ett mejl och bekräfta inbetalningen.

MALL: "Tack för att du har betalat årsavgiften till Kollektivhusföreningen Dunderbacken!"

PÅMINN

Ett par, tre veckor efter årsmötet kollar du med bokföraren vilka externa medlemmar som hittills har betalat årsavgiften.

Skicka sedan en vänlig påminnelse – men bara till de externa medlemmar som inte har betalat.

Använd alltså INTE medlemmar@dunderbacken.se.

I fältet "Mottagare" väljer du "Dold kopia".

MALL: "Kom ihåg årsavgiften till Dunderbacken"

MALL: "Kom ihåg årsavgiften till Dunderbacken för dig och XXXXXX"

Drygt en månad efter årsmötet kollar du igen med bokföraren vilka externa medlemmar som hittills har betalat årsavgiften.

Skicka sedan ett sista påminnelsemejl med en uppmaning att betala inom 2 veckor, annars kommer medlemskapet att avslutas.

I fältet "Mottagare" väljer du "Dold kopia" och lägger bara in de externa medlemmar som inte har betalat.

Använd alltså INTE medlemmar@dunderbacken.se.

MALL: "Årsavgift för ÅÅÅÅ till Dunderbacken – sista påminnelsen"

AVSLUTA MEDLEMSKAPET

Om en extern medlem inte har betalat årsavgiften inom 2 veckor efter sista påminnelsen, ska medlemskapet avslutas.

Drygt 2 veckor efter sista påminnelsen kollar du därför igen med bokföraren vilka externa medlemmar som intill dess har betalat årsavgiften.

Skicka först ett separat mejl till var och en av de externa medlemmar som inte har betalat och meddela att medlemskapet har avslutats.

MALL: "Ditt medlemskap i Kollektivhusföreningen Dunderbacken har avslutats"

Vänta några dagar efter avslutningsmejlet med att faktiskt avsluta medlemskapet. Det händer ofta att betalningsförsumliga externa medlemmar vaknar till och betalar när de får detta mejl. Och då slipper du onödigt arbete med återinträde.

Se lathunden AVSLUTA EXTERNT MEDLEMSKAP.